

Số: 254/TB-THĐB

Lộc Bình, ngày 14 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký ký kết hợp đồng lao động thực hiện công việc phục vụ và nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ, hỗ trợ năm 2026

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập (cần đối chiếu lại số, ngày và tên văn bản trước khi ban hành);

Căn cứ Quyết định số 1277/QĐ-UBND ngày 06/10/2026 của Chủ tịch UBND xã Lộc Bình về việc giao chỉ tiêu hợp đồng thực hiện công việc phục vụ năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1278/QĐ-UBND ngày 06/10/2026 của Chủ tịch UBND xã Lộc Bình về việc giao chỉ tiêu hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ của vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ và hỗ trợ năm 2026;

Trường Tiểu học Đồng Bục thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký ký kết hợp đồng lao động năm 2026 như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VÀ YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ

1. Nhóm công việc phục vụ: 02 chỉ tiêu.

– Bảo vệ: 01 chỉ tiêu; tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên; ưu tiên người có kinh nghiệm hoặc đã được bồi dưỡng nghiệp vụ bảo vệ.

– Tạp vụ: 01 chỉ tiêu; tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.

2. Nhóm chuyên môn, nghiệp vụ và hỗ trợ: 10 chỉ tiêu.

– Nhân viên y tế: 02 chỉ tiêu; trình độ từ trung cấp chuyên ngành y phù hợp trở lên.

– Giáo vụ: 02 chỉ tiêu; tốt nghiệp đại học sư phạm theo dự thảo.

– Công nghệ thông tin: 02 chỉ tiêu; tốt nghiệp đại học công nghệ thông tin hoặc sư phạm tin học.

– Nhân viên thư viện: 01 chỉ tiêu; tốt nghiệp trung cấp thông tin – thư viện hoặc chuyên ngành phù hợp trở lên.

– Tư vấn học sinh: 02 chỉ tiêu; tốt nghiệp đại học sư phạm theo dự thảo.

– Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật: 01 chỉ tiêu; tốt nghiệp đại học sư phạm theo dự thảo.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển hợp đồng:

- a) Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và đang cư trú tại Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- c) Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng; có đủ sức khỏe để làm việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn, đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của đơn vị theo quy định của pháp luật;
- d) Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng
- đ) Không thuộc các trường hợp không ký kết hợp đồng theo quy định tại khoản 2 mục II văn bản này.

2. Các trường hợp không được ký kết hợp đồng

- a) Người đang là cán bộ, công chức, người đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu; người đã thôi việc, nghỉ hưu thuộc đối tượng chưa được ký kết hợp đồng theo quy định của pháp luật;
- b) Người bị cấm hành nghề theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực; người có xung đột lợi ích theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng;
- c) Người không đủ tiêu chuẩn, điều kiện cung cấp dịch vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành;
- d) Người đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc bị cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- đ) Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

III. HỒ SƠ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN

1. Hồ sơ đăng ký gồm:

- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ ký hợp đồng, có xác nhận của chính quyền địa phương;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

- Bản sao căn cước công dân;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng (có chứng thực).

Lưu ý: hồ sơ được đựng trong 01 bì đựng hồ sơ, bên ngoài ghi rõ họ và tên và thống kê đầy đủ danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại liên hệ 2. Thời gian: Từ ngày 15/10/2026 đến hết ngày 23/10/2026, trong giờ hành chính của ngày làm việc.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 15/10/2026 đến hết ngày 23/10/2026 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

- Địa điểm nhận hồ sơ: tại Trường Tiểu học Đồng Bục, thôn Đoàn Kết, xã Lộc Bình.

- Điện thoại liên hệ: 0975253348

Trường Tiểu học Đồng Bục không nhận hồ sơ quan đường bưu chính và không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.

IV. PHƯƠNG THỨC XEM XÉT, LỰA CHỌN

1. Hình thức: xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được xem xét xét tuyển theo quy định. Trong trường hợp có nhiều cá nhân cùng đáp ứng yêu cầu thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền thành lập Hội đồng để tư vấn việc lựa chọn trước khi quyết định ký hợp đồng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc phục vụ năm 2026 được đăng tải trên trang Facebook của nhà trường, địa chỉ Trường Tiểu học Đồng Bục và được niêm yết tại Trụ sở Trường Tiểu học Đồng Bục, xã Lộc Bình, tỉnh Lạng Sơn.

Trường Trường Tiểu học Đồng Bục trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND xã Lộc Bình (báo cáo);
- Các bộ phận liên quan;
- Niêm yết, đăng tải;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vi Hồng Trôi

